

# Öğrenciler için Staj Bilgi Sistemi (SBS) Kullanım Kılavuzu

## Staj Bilgi Sisteminin Amacı:

Staj Bilgi Sisteminin (SBS) amacı, stajyerlerin, danışmanların, staj yapılan kurumların, bu kurumlardaki staj yetkililerin bilgilerini ve staja ilişkin bilgileri tutmak, staj raporlarını ve bu raporlarda kullanılan resimleri tutmak ve saklamak, staj onay süreçlerini web üzerinden yaparak hem kağıt/belge trafiğini ortadan kaldırmak ve hem de onay süreçlerinin daha sorunsuz halledilmesini sağlamaktır.

## Purpose of the Internship Follow-up System:

The purpose of **Internship Follow-up System (IFS)** is to keep the internship reports, to keep the approvals, to keep the records of all types of users that use the system and to keep all necessary information (like institutions accepting interns). The internship reports are entered by students directly to **IFS**, and all types of approvals are performed through the **IFS**.

## Kullanım Kılavuzunun Amacı (Purpose of this user manual):

Bu kullanım kılavuzunun amacı "Staj Bilgi Sistemi"nin işlevlerini ve stajyerler tarafından nasıl kullanılacağını açıklamaktır.

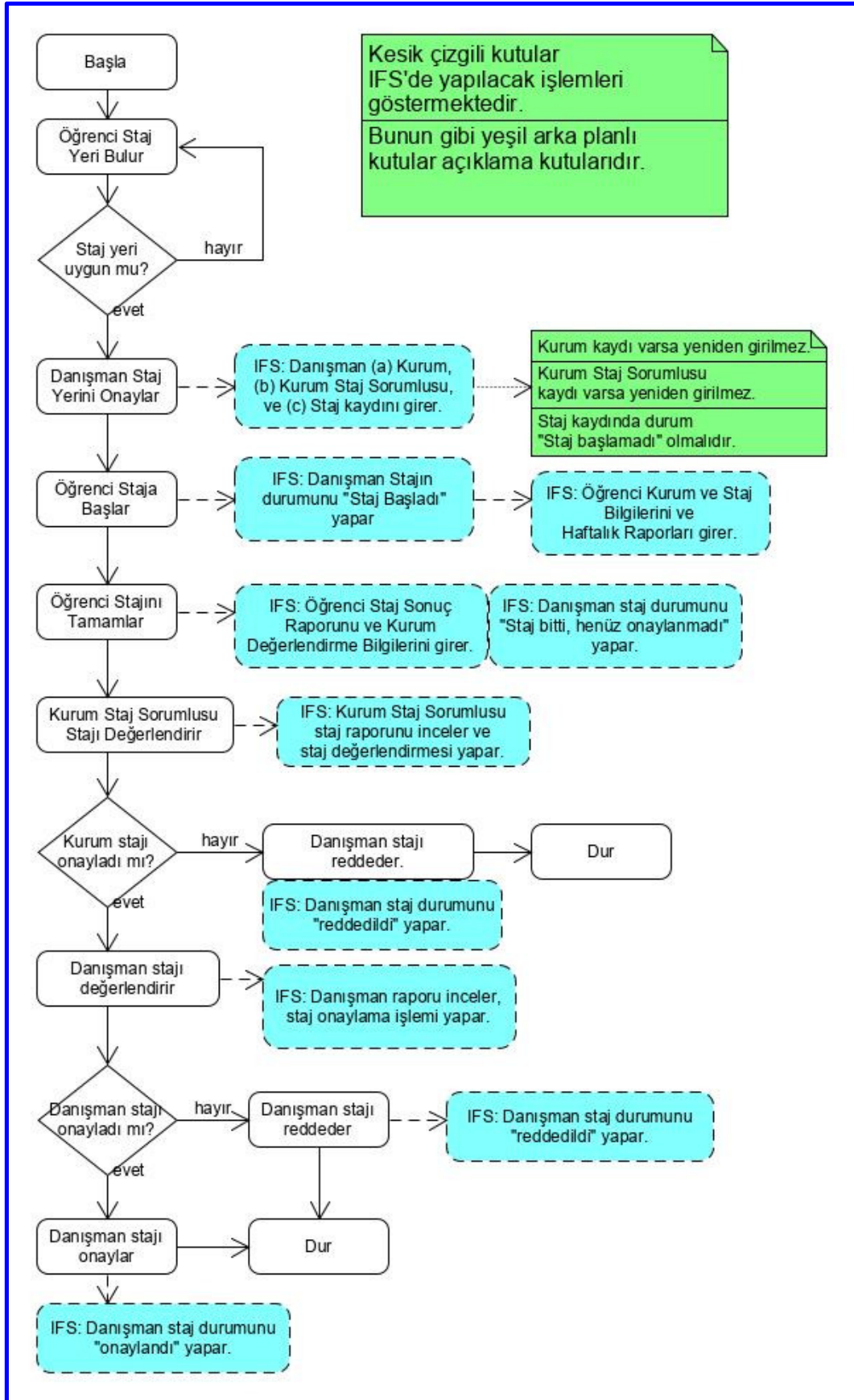
The purpose of this user manual is to explain the functionality and the usage by interns of **Internship Follow-up System (IFS)**.

## İÇİNDEKİLER

1.	Staj İşlemleri Akış Şeması ve SBS'nin Kullanımı .....	2
2.	Staj Bilgi Sistemi Giriş Ekranı ve Girişten Sonraki Ana Sayfa .....	3
3.	Stajyer İşlemleri.....	3
3.1.	Dosya Yüklemeli Staj Raporu.....	3
3.2.	Haftalık veya Günlük Staj Raporu Girişi .....	5
3.3.	Staj Raporu Dökümü.....	9
4.	Genel İşlemler .....	11
4.1.	Şifre Değiştirme - Tüm kullanıcılar.....	11

# 1. Staj İşlemleri Akış Şeması ve SBS'nin Kullanımı

Kesik çizgili açık-mavi arka planlı kutular SBS'de yapılacak işlemleri göstermektedir. Diğer kutular çeşitli aktörlerin SBS dışında yaptığı işlemleri göstermektedir.



## 2. Staj Bilgi Sistemi Giriş Ekranı ve Girişten Sonraki Ana Sayfa

Staj Bilgi Sistemi web adresi: <https://sbs.ankarabilim.edu.tr/>

<b>SBS / IFS</b> Staj Bilgi Sistemi Internship Follow-up System	<b>Ankara Bilim Üniversitesi</b>	<b>ANKARA BİLİM</b> ÜNİVERSİTESİ
<b>Staj Bilgi Sistemi</b>		
SBS Kullanıcı Kodu: IFS User ID:	<input type="text"/>	<b>Staj Bilgi Sistemi ile ilgili dokümanlar</b> SBS - Staj Bilgi Giriş Formu SBS Öğrenci Bilgilendirme Metni SBS Kullanım Kılavuzu (Genel) (14/07/2023) SBS Kullanım Kılavuzu (Kurum) / IFS User Manual (Institution) (14/07/2023) SBS Öğrenci Bilgilendirme Metni SBS Kullanım Kılavuzu (Öğrenci) (14/07/2023)
SBS Şifresi: IFS Password:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Giriş / Login"/>		
<a href="#">Şifremi unuttum / Forgot my password</a>		

Resim 1.1. SBS Giriş Ekranı

Staj Bilgi Sistemine (SBS) öğrenciler kendi üniversite numaraları ile girerler.

SBS şifreleri, Ankara Bilim Üniversitesindeki diğer sistemlerden farklıdır. Öğrenci, staj koordinatörünün kendisine bildirdiği başlangıç şifresini, ilk girişinde değiştirmelidir. Varsayılan başlangıç şifresi öğrenci numarası ile aynıdır.

SBS'ye girişten sonra, eğer öğrencinin birden çok aktif staj kaydı varsa, bunlardan birini seçmelidir. Staj raporu ve diğer staj bilgileri girişleri, seçilen staj için yapılacaktır.

<b>İLK</b>	<b>SBS Öğrenci Bilgilendirme Metni</b>														
<b>Firdevs Nihal Gözütok (221108010)</b>	<b>Staj Bilgi Sisteminin Kullanımı</b> 1. Staj süresince staj raporunuzu oluşturunuz. 1.a. Haftalık rapor girişi yapıyorsanız, 'Staj Raporunun Kurum ve Staj Bilgileri Bölümü Girişi' işlemini yapınız, ve 'Haftalık Staj Raporu Girişi' ile haftalık staj raporlarınızı SBS'ye giriniz. 1.b. Staj rapor dosyası yüklenince, bir dosyaya staj raporunuzu kaydetmeye başlayınız. 2. Stajınızın bitiminde, IFS'ye haftalık rapor girişlerinizi tamamlayınız, ya da staj rapor dosyanızı tamamlayınız. 3. Mutlaka 'Staj Sonuç Raporu Girişi' işlemini yapınız (dosya yüklemeli ise, bu aşamada staj rapor dosyanızı yükleyiniz). 4. 'Staj Sonuç Raporu Girişi' işlemini yaptıktan sonra, kurumdaki staj sorumlunuzdan SBS'yi kullanarak stajınızı onaylamasını isteyiniz. 5. Üniversitede bölümünüzün staj koordinatöründen stajınızı onaylamasını isteyiniz. <b>Siz 'Staj Sonuç Raporu Girişi' işlemini yapmadan, kurum staj sorumlusu stajınızı onaylayamaz.</b>														
<ul style="list-style-type: none"><li>Ana Sayfa</li><li>Staj Raporunun Kurum ve Staj Bilgileri Bölümü Girişi</li><li>Haftalık Staj Raporu Girişi</li><li>Staj Sonuç Raporu Girişi</li><li>Şifre Değiştir</li><li>SBS Sonunu Bildir</li><li>Sistemden Çıkış</li></ul>	<b>STAJ BİLGİLERİ / INTERNSHIP INFORMATION</b> <table border="1"><thead><tr><th>Staj Tanımı Internship Description</th><th>Başlangıç - Bitiş Tarihi Start - End Date</th><th>Staj Süresi - Haftalık Gün Sayısı Internship Duration - Week-Days</th><th>Kurum Adı, Departmanı Company, Department</th><th>Kurumdaki Sorumlu, Telefonu Responsible Person, Phone</th><th>Staj Raporu Internship Report</th><th>Staj Durumu Internship Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>Zorunlu Yaz Stajı</td><td>14/06/2023 - 01/08/2023</td><td>30 gün, Haftada 5 gün</td><td>ANTALYA Eğitim Araştırma Hastanesi, İlk ve Acil Yardım</td><td>Ramazan KAYA antalyaeah@saglik.gov.tr 02422494400</td><td>(1..2)</td><td>Staj devam ediyor</td></tr></tbody></table> <p><b>DİKKAT: Haftalık staj raporlarının, ilgili hafta bittikten sonra en geç 7 gün içinde girilmesi gerekmektedir. Bölümünüzün staj koordinatörüne danışınız.</b></p> <p><b>ATTENTION: Weekly internship reports must be entered within at most 7 days after the week is finished. Please consult your department's internship coordinator.</b></p>	Staj Tanımı Internship Description	Başlangıç - Bitiş Tarihi Start - End Date	Staj Süresi - Haftalık Gün Sayısı Internship Duration - Week-Days	Kurum Adı, Departmanı Company, Department	Kurumdaki Sorumlu, Telefonu Responsible Person, Phone	Staj Raporu Internship Report	Staj Durumu Internship Status	Zorunlu Yaz Stajı	14/06/2023 - 01/08/2023	30 gün, Haftada 5 gün	ANTALYA Eğitim Araştırma Hastanesi, İlk ve Acil Yardım	Ramazan KAYA antalyaeah@saglik.gov.tr 02422494400	(1..2)	Staj devam ediyor
Staj Tanımı Internship Description	Başlangıç - Bitiş Tarihi Start - End Date	Staj Süresi - Haftalık Gün Sayısı Internship Duration - Week-Days	Kurum Adı, Departmanı Company, Department	Kurumdaki Sorumlu, Telefonu Responsible Person, Phone	Staj Raporu Internship Report	Staj Durumu Internship Status									
Zorunlu Yaz Stajı	14/06/2023 - 01/08/2023	30 gün, Haftada 5 gün	ANTALYA Eğitim Araştırma Hastanesi, İlk ve Acil Yardım	Ramazan KAYA antalyaeah@saglik.gov.tr 02422494400	(1..2)	Staj devam ediyor									

Resim 1.2. SBS Ana Sayfa Ekranı - Tek aktif stajı olan öğrencinin ana sayfası

## 3. Stajyer İşlemleri

SBS'de iki türlü staj raporu girişi mümkündür:

- haftalık veya günlük staj raporu girişi,
- dosya yüklemeli staj raporu.

Staj raporu giriş türü bölümlerin tercihidir. ABÜ'deki bölümlerin çoğunluğu (a) tipi staj raporu isterken Makine Mühendisliği gibi bazı bölümler (b) tipi rapor istemektedirler.

### 3.1. Dosya Yüklemeli Staj Raporu

Dosya yüklemeli staj raporu durumunda, öğrenci staj süresince word veya benzeri bir metin işleme programıyla staj raporunu oluşturur.

Staj sonunda, " **Staj Sonuç Raporu ve Kurum Değerlendirme Bilgileri**" girişi işlemi sırasında SBS'ye hem oluşturduğu staj raporu dosyasını yükler, hem de staj değerlendirme anketini girer.

**STAJ SONUÇ RAPORU VE KURUM DEĞERLENDİRME GİRİŞİ**  
**ENTRY OF INTERNSHIP CONCLUSION REPORT AND INSTITUTION EVALUATION**

**STAJ RAPORU DOSYASI / INTERNSHIP REPORT FILE**

Staj raporu dosyanızı yükleyiniz:  
Upload your internship report file:  
(Sadece .pdf, .docx veya .doc uzantılı, ve en çok 40MB büyüklüğünde dosya yüklenebilir.  
Only a file with extension .pdf, .docx or .doc, and with max. size 40MB can be uploaded.)

No file chosen

**STAJ SONUÇ RAPORU / INTERNSHIP CONCLUSION REPORT**

Stajınızın sonuçlarına ilişkin gözlem ve düşünceleriniz:  
General remarks about the internship and experiences gained:

**STAJ DEĞERLENDİRME ve MEMNUNİYET ANKETİ**  
**INTERNSHIP EVALUATION AND SATISFACTION SURVEY**

Eğitimim sırasında öğrendiğim teorik bilgileri uygulama fırsatı sağlamıştır.  
It enabled me to apply theoretical knowledge taught during my education.

- Kesinlikle katılıyorum  
 Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum  
 Kesinlikle Katılmıyorum  
 Değerlendirme Dışı (DD)

Mesleki alanımda yeni bilgi ve beceriler kazanmamı sağlamıştır.  
It enabled me to acquire new knowledge and skills in my professional field.

- Kesinlikle katılıyorum  
 Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum  
 Kesinlikle Katılmıyorum  
 Değerlendirme Dışı (DD)

Staj yaptığım kurum ve staj faaliyetleri, gelecekteki çalışma hayatıma yön vermede fayda sağlamıştır.  
The institution and the internship activities in this institution helped to shape my future working life.

- Kesinlikle katılıyorum  
 Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum  
 Kesinlikle Katılmıyorum  
 Değerlendirme Dışı (DD)

Mesleki vizyonumu geliştirmiştir.  
It has improved my professional vision.

- Kesinlikle katılıyorum  
 Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum  
 Kesinlikle Katılmıyorum  
 Değerlendirme Dışı (DD)

İletişim kurma becerimi ve ekip çalışmasına uyum yeteneğimi geliştirmiştir.  
It has improved my communication skills and my ability to adapt to teamwork.

- Kesinlikle katılıyorum  
 Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum  
 Kesinlikle Katılmıyorum  
 Değerlendirme Dışı (DD)

Zamanı planlı ve etkin bir şekilde kullanmaya katkı sağlamıştır.  
It has contributed to my planning and effective use of time.

- Kesinlikle katılıyorum  
 Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum  
 Kesinlikle Katılmıyorum  
 Değerlendirme Dışı (DD)

Staj süresince, üniversitemdeki staj danışmanım ile iletişim kurabildim.  
During the internship, I was able to communicate with my internship advisor at my university.

- Kesinlikle katılıyorum  
 Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum  
 Kesinlikle Katılmıyorum  
 Değerlendirme Dışı (DD)

Staj süresince, staj yaptığım kurumdaki staj sorumlum ile iletişim kurabildim.  
During my internship, I was able to communicate with my internship supervisor at the institution where I did my internship.

- Kesinlikle katılıyorum  
 Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum  
 Kesinlikle Katılmıyorum  
 Değerlendirme Dışı (DD)

Staj süreci ile ilişkin belge ve dokümanlara (Staj Yönergesi, Dilekçe, Staj onay formu vb.) okulumuz web sayfasından ulaşabildim, aldığım bilgiler yeterli ve yönlendiriciydi.  
I was able to access the documents related to the internship process (Internship Directive, Petition, Internship approval form, etc.) from the web pages of our school, the information I received was sufficient and guiding.

- Kesinlikle katılıyorum  
 Katılıyorum  
 Kararsızım  
 Katılmıyorum  
 Kesinlikle Katılmıyorum  
 Değerlendirme Dışı (DD)

Genellikle / Usually:

- Bana verilen işleri yaptım.  Kendime iş yarattım.

Staj ve kurumla ilgili belirtmek istedikleriniz:  
Comments about internship and institution:

Staj boyunca mesleki/teknik açıdan en çok zorluk çektiğim konu:  
The technical subject I had most difficulty was:

Staj boyunca mesleki/teknik açıdan kendimi en rahat hissettiğim konu:  
The subject I felt most comfortable technically was:

**İDARI DESTEK / ADMINISTRATIVE SUPPORT**

Ücret ödendi: Salary is paid:

- Evet  Hayır

Sigorta sağlandı: Insurance is provided:

- Evet  Hayır

Yemek sağlandı: Lunch is supplied:

- Evet  Hayır

İdari destek ile ilgili açıklamalar:

Explanations about administrative support:

### 3.2. Haftalık veya Günlük Staj Raporu Girişi

Haftalık veya günlük staj raporunun üç bölümü vardır:

- Kurum ve staj ile ilgili bilgiler bölümü:** öğrenci staja başlayınca ve kurum ile ilgili gerekli bilgilere ulaştınca, bu bölümü girer.
- Haftalık staj raporları bölümü:** stajı devam ederken her haftanın raporu düzenli girilmelidir. Son haftanın raporunun da staj bitiminden itibaren en geç 7 gün içinde girilmesi gerekir.
- Staj sonuç raporu ve kurum değerlendirme bilgileri bölümü:** staj bitiminde öğrenci bu bölümleri girmelidir.

Kurum staj sorumlusu öğrencinin staj raporunun 1. ve 2. kısımlarını görebilir, 3. kısmı göremez.

Kurum staj sorumlusu stajı onayladıktan sonra, üniversitedeki staj koordinatörü, danışman veya bölüm başkanı, öğrencinin staj raporunun her üç bölümü de tamamsa, stajı onaylayabilir, veya eksiklikler varsa staj raporunda düzeltme isteyebilir.

#### a) Staj Raporunun Kurum ve Staj Bilgileri Bölümü Girişi

STAJ RAPORU GİRİŞİ ENTRY OF INTERNSHIP REPORT	
KURUM İLE İLGİLİ BİLGİLER / INFORMATION ABOUT INTERNSHIP INSTITUTION	
Provide the following information about your internship institution: a) Field of operations and activities of the institution. b) A short history of the institution. c) Size and the organizational structure. d) The objectives of the department you worked in, and its relations to other departments. e) Brief information about the current projects.	
STAJ İLE İLGİLİ BİLGİLER / INTERNSHIP EXPERIENCES	
Internship Experiences: a) What are the programming languages and development environments used in the institution? Explain. b) Describe the web technologies used in the institution. c) Provide information about the databases used in the institution. d) Provide information about network infrastructure of the institution. e) Explain other software and information technologies used in the institution. f) Provide information about the project management technologies and the process monitoring practices used in the institution.	
<input type="button" value="Kaydet"/>	

#### b) Günlük / Haftalık Staj Raporları Girişi

Haftanın başlangıç ve bitiş günlerini sistem otomatik hesaplar. Eğer stajda kayma olursa veya resmi tatil gibi nedenlerle bir değişiklik varsa, haftanın başlangıç ve bitiş günleri değiştirilir.

Pazartesi - cuma için gerekli açıklamalar girilir. Resmi tatil günleri için "Resmi tatil" sözcüğü girilir.

Bir hafta için en çok 5 resim yüklenebilir. Günlük rapor açıklamaları içinde, resimlere atıflar resim adıyla yapılmalıdır. Yüklenecek resim dosyaları en çok 500KB büyüklüğünde olabilir. Daha çok yer kaplayan resim dosyalarının, bir resim işleme paketi ile 500KB altına indirilip sonra yüklenmesi gerekir.

"Olumlu Gelişmeler", "Yeni Öğrenilenler", "Sorunlar", ve "Gelecek Haftanın Planı" alanları zorunlu değildir, boş bırakılabilir.

## HAFTALIK STAJ RAPORU GİRİŞİ ENTRY OF WEEKLY INTERNSHIP REPORT

Varolan Haftalık Staj Raporu Kayıtları

Haftalık Raporlar: 1. Hafta: 2019-05-06-2019-05-12 ▼

[Haftalık Staj Rapor Kaydını Getir](#)

### HAFTALIK STAJ RAPORU KAYDI EKLE

Hafta:	5
Tarih:	2019-06-03 - 2019-06-09
Pazartesi / Monday:	
Salı / Tuesday:	
Çarşamba / Wednesday:	
Perşembe / Thursday:	
Cuma / Friday:	
Resimler / Pictures:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (Resim dosyası boyu en çok 500 KB olabilir. Picture file max size is 500 KB.)
Olumlu Gelişmeler:	
Yeni Öğrenilenler:	
Sorunlar:	
Gelecek Haftanın Planı:	

[Kayıt Ekle](#)

HAFTALIK STAJ RAPORU GİRİŞİ  
ENTRY OF WEEKLY INTERNSHIP REPORT

HAFTALIK STAJ RAPORU KAYDI EKLE

Kayıt Ekle / Add Record

Hafta / Week:	<input type="text" value="1"/>
Dikkat / Attention:	Günlük/haftalık staj raporlarını girerken: / At the entry of daily/weekly reports: 1. En çok 20 dakikada bir kaydediniz. Oturum süresini aşarsanız girdikleriniz kaybolur. Save your entry latest in 20 minutes. If you surpass session duration, all your entry will be lost. 2. Emoji ve benzeri semboller girmek, hata oluşturacaktır. Sadece klavyedeki karakterleri giriniz. Typing emoji or similar symbols creates errors. Please type only characters existing on your keyboard.
Haftalık Rapor / Weekly Report: 03/07/2023 - 09/07/2023  (Haftalık çalışmalarınızı detaylı yazınız. Özetleyerek yazmayınız.)  (Write your weekly work in as much detail as possible. Do not summarize it.)	
Resimler / Pictures:	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <b>(DİKKAT: Resim boyutları en çok 800x600 pixel olmalıdır. Büyükse boyutlandırıp, sonra yükleyiniz. Resim dosyası büyüklüğü en çok 600KB olabilir, daha büyük resimler yüklenemez.)</b> <b>(ATTENTION: Picture dimensions must be at most 800x600 pixels. Otherwise resize the picture before uploading. Picture file size can be at most 600KB, bigger picture files cannot be uploaded.)</b>
Olumlu Gelişmeler: Positive Aspects:	<input type="text"/>
Yeni Öğrenilenler: Newly Learned:	<input type="text"/>
Sorunlar: Problems:	<input type="text"/>
Gelecek Haftanın Planı: Next Week's Plan:	<input type="text"/>
Kayıt Ekle / Add Record	

### c) Staj Sonuç Raporu ve Kurum Değerlendirme Bilgisi Girişi

Stajyer stajın bitiminde son haftanın haftalık staj raporunu girdikten sonra, "Staj Sonuç Raporu ve Kurum Değerlendirme Girişi"ni yapar.

Burada girilen bilgiler, kurumun stajyerlere yaklaşımını belirtir ve kurumun staj yapmaya uygunluğu hakkında bilgiler içerir.

STAJ SONUÇ RAPORU VE KURUM DEĞERLENDİRME GİRİŞİ ENTRY OF INTERNSHIP CONCLUSION REPORT AND INSTITUTION EVALUATION	
STAJ SONUÇ RAPORU / INTERNSHIP CONCLUSION REPORT	
Stajınızın sonuçlarına ilişkin gözlem ve düşünceleriniz: General remarks about the internship and experiences gained:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
STAJ DEĞERLENDİRME ve MEMNUNİYET ANKETİ INTERNSHIP EVALUATION AND SATISFACTION SURVEY	
Eğitim sırasında öğrendiğim teorik bilgileri uygulama fırsatı sağlamıştır. It enabled me to apply theoretical knowledge taught during my education.	<input type="radio"/> Kesinlikle katılıyorum <input checked="" type="radio"/> Katılıyorum <input type="radio"/> Kararsızım <input type="radio"/> Katılmıyorum <input type="radio"/> Kesinlikle Katılmıyorum <input type="radio"/> Değerlendirme Dışı (DD)
Mesleki alanımda yeni bilgi ve beceriler kazanmamı sağlamıştır. It enabled me to acquire new knowledge and skills in my professional field.	<input type="radio"/> Kesinlikle katılıyorum <input checked="" type="radio"/> Katılıyorum <input type="radio"/> Kararsızım <input type="radio"/> Katılmıyorum <input type="radio"/> Kesinlikle Katılmıyorum <input type="radio"/> Değerlendirme Dışı (DD)
Staj yaptığım kurum ve staj faaliyetleri, gelecekteki çalışma hayatıma yön vermede fayda sağlamıştır. The institution and the internship activities in this institution helped to shape my future working life.	<input checked="" type="radio"/> Kesinlikle katılıyorum <input type="radio"/> Katılıyorum <input type="radio"/> Kararsızım <input type="radio"/> Katılmıyorum <input type="radio"/> Kesinlikle Katılmıyorum <input type="radio"/> Değerlendirme Dışı (DD)
Mesleki vizyonumu geliştirmiştir. It has improved my professional vision.	<input type="radio"/> Kesinlikle katılıyorum <input type="radio"/> Katılıyorum <input type="radio"/> Kararsızım <input type="radio"/> Katılmıyorum <input type="radio"/> Kesinlikle Katılmıyorum <input checked="" type="radio"/> Değerlendirme Dışı (DD)
İletişim kurma becerimi ve ekip çalışmasına uyum yeteneğimi geliştirmiştir. It has improved my communication skills and my ability to adapt to teamwork.	<input type="radio"/> Kesinlikle katılıyorum <input checked="" type="radio"/> Katılıyorum <input type="radio"/> Kararsızım <input type="radio"/> Katılmıyorum <input type="radio"/> Kesinlikle Katılmıyorum <input type="radio"/> Değerlendirme Dışı (DD)
Zamanı planlı ve etkin bir şekilde kullanıma katkı sağlamıştır. It has contributed to my planning and effective use of time.	<input checked="" type="radio"/> Kesinlikle katılıyorum <input type="radio"/> Katılıyorum <input type="radio"/> Kararsızım <input type="radio"/> Katılmıyorum <input type="radio"/> Kesinlikle Katılmıyorum <input type="radio"/> Değerlendirme Dışı (DD)
Staj süresince, üniversitemdeki staj danışmanım ile iletişim kurabildim. During the internship, I was able to communicate with my internship advisor at my university.	<input checked="" type="radio"/> Kesinlikle katılıyorum <input type="radio"/> Katılıyorum <input type="radio"/> Kararsızım <input type="radio"/> Katılmıyorum <input type="radio"/> Kesinlikle Katılmıyorum <input type="radio"/> Değerlendirme Dışı (DD)
Staj süresince, staj yaptığım kurumdaki staj sorumlum ile iletişim kurabildim. During my internship, I was able to communicate with my internship supervisor at the institution where I did my internship.	<input type="radio"/> Kesinlikle katılıyorum <input checked="" type="radio"/> Katılıyorum <input type="radio"/> Kararsızım <input type="radio"/> Katılmıyorum <input type="radio"/> Kesinlikle Katılmıyorum <input type="radio"/> Değerlendirme Dışı (DD)
Staj süreci ile ilişkin belge ve dokümanlara (Staj Yönergesi, Dilekçe, Staj onay formu vb.) okulumuz web sayfasından ulaşabildim, aldığım bilgiler yeterli ve yönlendiriciydi. I was able to access the documents related to the internship process (Internship Directive, Petition, Internship approval form, etc.) from the web pages of our school, the information I received was sufficient and guiding.	<input checked="" type="radio"/> Kesinlikle katılıyorum <input type="radio"/> Katılıyorum <input type="radio"/> Kararsızım <input type="radio"/> Katılmıyorum <input type="radio"/> Kesinlikle Katılmıyorum <input type="radio"/> Değerlendirme Dışı (DD)
Genellikle / Usually:	<input checked="" type="radio"/> Bana verilen işleri yaptım. <input type="radio"/> Kendime iş yarattım.
Staj ve kurumla ilgili belirtmek istedikleriniz: Comments about internship and institution:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Staj boyunca mesleki/teknik açıdan en çok zorluk çektiğim konu: The technical subject I had most difficulty was:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Staj boyunca mesleki/teknik açıdan kendimi en rahat hissettiğim konu: The subject I felt most comfortable technically was:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
İDARİ DESTEK / ADMINISTRATIVE SUPPORT	
Ücret ödendi: Salary is paid:	<input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır
Sigorta sağlandı: Insurance is provided:	<input checked="" type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır
Yemek sağlandı: Lunch is supplied:	<input type="radio"/> Evet <input checked="" type="radio"/> Hayır
İdari destek ile ilgili açıklamalar: Explanations about administrative support:	aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa
Kaydet / Submit	

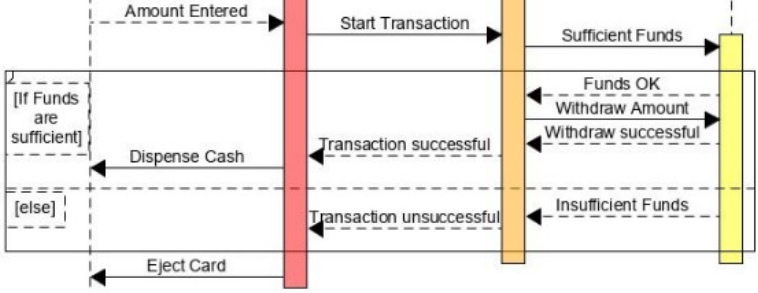


### 3.3. Staj Raporu Dökümü

Stajyer öğrenci, kurum staj sorumlusu, üniversitedeki bölüm staj koordinatörü ve öğrenci işleri, staj raporu dökümü alabilirler.

Haftalık/günlük girilen staj raporu:

STAJ RAPORU / INTERNSHIP REPORT	
Ad Soyad - No.: Name Surname - ID:	Seher Bal - 140201036
Staj Tanımı: Internship Desc.:	Bilgisayar 3. sınıf stajı
Başlangıç Bitiş Tarihi: Start End Date:	06/05/2019 - 31/05/2019
Kurum:	ZED Bilgisayar Yazılım Donanım
Staj Adresi:	Muratpaşa Antalya
Stajdan Sorumlu Kişi:	Müh Ali Bilgili 242 123 4567
KURUM VE STAJ BİLGİLERİ / INSTITUTION AND INTERNSHIP INFORMATION	
Kurumla İlgili Bilgiler:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
Stajla İlgili Bilgileri:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
HAFTALIK RAPORLAR / WEEKLY REPORTS	
<b>Hafta: 1</b>	Tarih: 06/05/2019 - 12/05/2019
Pazartesi: Monday:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Salı: Tuesday:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est

 <p>Resim/Picture: 00_ATM_sequence_01.jpg</p>	
Olumlu Gelişmeler:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
Yeni Öğrenilenler:	Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris.
Sorunlar:	Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore.
<b>Hafta: 2</b>	Tarih: 13/05/2019 - 19/05/2019
Pazartesi: Monday:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Salı: Tuesday:	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo



Resim/Picture: bitnami-xampp.png



Resim/Picture: linux-logo.png

## STAJ SONUÇ RAPORU / INTERNSHIP CONCLUSION REPORT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

## ÖĞRENCİNİN KURUMU DEĞERLENDİRMESİ / EVALUATION OF INSTITUTION BY STUDENT

### Teknik Destek / Technical Support

Genelde teknik sorunlarımla ilgili yardımcı oldular:	Evet
Birlikte çalıştığım kişiler çoğunlukla:	Mühendis / Teknik Elemanlardı
Genellikle:	Kendime iş yarattım
Staj boyunca teknik açıdan en çok zorluk çektiğim konu:	Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.
Staj boyunca teknik açıdan kendimi en rahat hissettiğim konu:	Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

### İdari Destek / Administrative Support

Ücret ödendi:	Hayır
Sigorta sağlandı:	Hayır
Yemek sağlandı:	Evet
Diğer:	Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur.

### Kurumun Staj Uygunluğu / Suitability of Institution for Internship

Sizce bu kuruluştaki bölüm hedeflerine uygun olarak staj yapılabilir mi?	Evet
Kuruluşu bölümünüzün diğer öğrencilerin de staj yapmaları için önerir misiniz?	Evet
Açıklamalar:	Kurum staja uygundur. Yazılım konusunda tatmin edici projeler yapılmaktadır.
Diğer Düşünceler:	Stajyerlere iyi davranılıyor ve yardımcı olunuyor.
Öğrencinin Değerlendirme Tarihi:	2019-06-02 15:41:07

